

**T.C.
MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2024YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

OCAK - 2025

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/25

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
BÖLÜM 1	2
SUNUM	2
1.1. Misyon ve Vizyon	3
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler	3
1.3.1. Fiziksel Yapı	3
1.3.2. Örgüt Yapısı	4
1.3.3. Koleksiyon	4
1.3.4. Veri tabanları	5
1.3.5. Otomasyon	7
1.3.6. İnternet Sitesi	8
1.3.7. Bilgisayarlar ve Diğer Donanımlar	9
1.3.8. İnsan Kaynakları	10
1.3.9. Kullanım	11
1.3.10. Kurum Arşivi Çalışmaları:	12
1.3.11. Kurumsal Akademik Arşiv Çalışmaları	13
BÖLÜM 2	14
KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ	14
2.1. Üstünlükler	14
2.2. Zayıflıklar	15
2.3. Değerlendirme	16
BÖLÜM 3	16
İHTİYAÇLAR/ÖNERİLER/YAPILACAKLAR	16

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	2/25

BÖLÜM 1.

SUNUM

*"Yeni kütüphaneler koleksiyonlarını,
Gelişmekte olan kütüphaneler servislerini,
Gelişmiş kütüphaneler iletişimini kuvvetlendirir."*

Maltepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversitemizin öğrencileri ile akademik ve idari personelin bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, en yeni teknoloji ve geniş imkânlarla kullanıcı hizmetleri sunmak, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

"Düşüncede özgür, eğitimde çağdaş, bilimde evrensel" olma hedefiyle, kullanıcıların ihtiyaç duydukları basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlayarak, kesintisiz ve doğru hizmet sunmaktadır.

Eğitim ve iletişim araçlarının hızla elektronik ortama yönelmesiyle birlikte Kütüphanemizin veri tabanı ve uzaktan erişim sistemi çalışmaları hızlanarak, Üniversitemiz tarafından abone olunan, EKUAL kapsamında erişim sağlanan ve açık erişim veri tabanları ile birlikte 130 veri tabanı, kullanıcı dostu internet sitesi, Kurumsal Akademik Arşiv, Uzaktan Erişim Sistemi ve Kurum Arşivi ile kullanıcılarımıza 7/24 hizmet ve destek verilmektedir.

"Bilgiye hızlı, kolay, sınırsız ve engelsiz erişilmesi" bilinciyle hizmet eden Başkanlığımız, bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da hiçbir mazeret öne sürmeden yapılabilecek hizmetin en iyisini yapmak için gayret göstermektedir.

Kullanıcılarımızın severek ve isteyerek geldikleri ve 7/24 ayrılmak istemedikleri, öğrenci odaklı bir Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nin, Üniversitemizin eğitim kalitesinin artırılması yolunda da katkı sağlayacağı inancındayız.

Mustafa SERİN
Kütüphane ve Dok. Daire Başkanı

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	3/25

1.1.Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversite öğrencilerinin, öğretim elemanlarının ve tüm okuyucularımızın eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bilgiye hızlı bir şekilde erişimlerini sağlamak, kullanıcılarımızın, kütüphane kaynaklarından en yüksek seviyede yararlanarak üniversitenin ve araştırmacılarımızın bilgi ihtiyacını karşılamaktır.

Vizyon

Üniversitenin “*Bilimde evrensellik*” ilkesini benimseyerek uluslararası kütüphane hizmetlerini uygulamak, teknolojik gelişmelere açık bir sisteme sahip olmak ve bilgi kaynaklarına erişimi hızlandırmaktır.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın görevleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 33. maddesinde;

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Şeklinde tanımlanmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim – öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak ve düzenleyerek akademisyenler, öğrenciler ve diğer kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

Kütüphane ve Bilgi Merkezi, fakültelerde bulunan okuma salonları ile birlikte 5.279,5 m² kapalı alana sahiptir. Merkezimizde 490 kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Prof. Dr. Erkut Özel Kütüphanesinde 30, Hukuk Fakültesi’nde 180, Tıp Fakültesi’nde 50, Yabancı Diller Yüksekokulu’nda ise 20 kişilik okuma salonu bulunmaktadır. Ayrıca, 3 adet grup çalışma odası ikişer saatliğine, 08.00-24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	4/25

1.3.2. Örgüt Yapısı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı örgüt yapısı şöyledir:

Daire Başkanı
Teknik Hizmetler Bölümü
Okuyucu Hizmetleri Bölümü
Kurum Arşivi Birimi
Yardımcı Hizmetler
Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler

Teknik Hizmetler Birimi:

- Kataloqlama ve Sınıflandırma
- Süreli Yayınlar ve Tezler
- Bilişim Hizmetleri, Otomasyon ve Sosyal Medya
- Raporlar, İstatistikler ve Kalite Yönetimi
- Uzaktan Erişim

Okuyucu Hizmetleri Birimi:

- Danışma
- Ödünç-İade-Dolaşım
- KİTS/ILL
- Eğitim ve Tanıtım
- Koleksiyon Geliştirme
- Ciltleme ve Onarım
- Yayın Sağlama

Kurum Arşivi Birimi

- Kurumsal Akademik Arşiv
- Kurum Arşivi
- Optik Okuyucu (Yapılan test sınavların cevap kağıtlarının okunması)

1.3.3. Koleksiyon

Koleksiyon oluşturmada satın alma ve bağış yönetimleri uygulanmaktadır.

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	5/25

Satın alınacak kitapların listeleri akademik personelden ve diğer kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda hazırlanmaktadır.

2024 yılı içerisinde **1.230** adet bağış kitap Kütüphane koleksiyonuna kazandırılmıştır.

Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nde 10 ayrı değerli şahsiyetin bağışladığı koleksiyon bulunmaktadır. Bunlar:

- 1- Nail GÜRELİ Kitaplığı
- 2- Prof. Dr. Nermi UYGUR Kitaplığı
- 3- Prof. Dr. Erkut ÖZEL Kitaplığı
- 4- Prof. Dr. Ayla OKTAY Kitaplığı
- 5- Dr. Halidun ŞEN ve Seba ŞEN Kitaplığı
- 6- Türker ACAROĞLU Kitaplığı
- 7- Arif Hikmet PAR Kitaplığı
- 8- Armağan YÜKSEL Kitaplığı
- 9- İsmet KÜR Kitaplığı
- 10- Vedat GÜNYOL Kitaplığı

2024 yılında Otomasyon sisteminde bulunan Koleksiyon	
Kitap (Basılı)	161.000
Kitap (Elektronik)	3.800.000
Kitap (Elektronik-Satın alınan)	19.400
Tez	4.780
Dergi (Basılı)	3.010
Dergi (elektronik)	53.000
Multimedya	3950
Abone Veri Tabanı Sayısı (Abone olunan)	22

1.3.4. Veri tabanları

TÜBİTAK-EKUAL kapsamında üniversitelerin kullanımına açılan veri tabanları ile üniversitemizin abone olduğu veri tabanları dâhil, toplam **130 veri tabanı** Üniversitemiz kullanıcılarının erişimine açılmıştır.

Bu veri tabanları:

1	UpToDate Advence
2	ClinicalKey

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	6/25

3	OSMOSIS
4	ClinicalSkills
5	ExpertPath
6	ImmunoQuery
7	Complete Anatomy
8	AKAGEV Akademik Gelişim
9	AYEUM Araştırma Yöntemleri
10	İDEALONLINE Türkçe Elektronik Tıp Kitapları
11	İDEALONLINE Türkçe Süreli Yayınlar
12	HUKUKTÜRK Veri Tabanı
13	JURİX Hukuk Dergileri
14	Legal Hukuk
15	LEXPERA Hukuk
16	TURCADEMY
17	SOBİAD
18	BOOKCITES
19	Piri Keşif Aracı
20	ASOS İndeks
21	VETİS Veri Tabanları İşletim Sistemi
22	VİDOBU

Kütüphane koleksiyonunda olan veri tabanları internet üzerinden tek bir arama motoru vasıtasıyla taranabilmektedir. Kampüs dışı erişim sistemi, kampüs içi erişimler ile birleştirilerek daha kolay istatistik alma yoluna gidilmiştir.

Üniversitemiz kullanıcılarının ihtiyaç duyabilecekleri yüze yakın açık erişimli veri tabanı, açıklamalarıyla birlikte kullanıcıların bilgisine ve erişimine sunulmuştur. Tüm dünyanın erişimine açık olan ancak fazla bilinmeyen, açık erişimli veri tabanları diğer veri tabanlarının yanında içeriği zenginleştirmekte ve her geçen gün sayıları artmaktadır. Bu açıdan bakıldığında, “Bilginin toplanıp, kullanıcıya dağıtıldığı bir web sitesi” görevi yapan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı internet sitesi, amacına bir adım daha yaklaşmış bulunmaktadır.

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	7/25

Üniversitemiz akademik birimlerinin ihtiyaç duyduğu veri tabanları için ilgili firmalarla iletişime geçilerek en az 1 ay süreyle deneme erişimi açılmakta ve süre bitiminde kullanıcı istatistiklerine bakılmaktadır. Talep görmesi halinde abonelik işlemleri yapılmaktadır.

Üniversitemizde uygulanan tasarruf önlemleri ve dövizde meydana gelen öngörülemeyen artışlar ve enflasyon nedeniyle 2024 yılında yeni veri tabanı aboneliği yapılmamış, mevcut abonelikler yenilenmiştir.

2024 yılında 160.000 kullanıcımız veri tabanlarına giriş yapmıştır. Kullanım istatistiğine bakıldığında veri tabanlarını en çok kullananların, sırasıyla ilk beş tanesinin :

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Tıp Fakültesi

Eğitim Fakültesi

Hukuk Fakültesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

öğrencileri ve akademik personeli olarak sıralandığı görülmektedir.

1.3.5. Otomasyon

Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nde, YORDAM Kütüphane ve Bilgi Belge Otomasyon Programı kullanılmaktadır. <https://katalog.maltepe.edu.tr/yordam/>

Kütüphanede kitapların sınıflandırılması LC (Kongre Kütüphanesi-Library of Congress) sistemine göre yapılmaktadır.

Basılı ve elektronik kitaplar, aynı otomasyon sisteminden taranabilmektedir.

Kütüphanemizde RFID Akıllı Kütüphane Sistemleri kullanılmaktadır. Üniversite kütüphanelerinin birçoğunda kullanılmayan bu teknoloji sayesinde;

- Kullanıcılar ödünç-iade cihazından kitap ödünç alıp verebilmekte, gerekli görüldüğü takdirde bankoda bulunan Masaüstü Ödünç-İade Kiti ile de ödünç-iade işlemleri yapılabilmektedir.

- 3 adet Katalog Tarama Cihazı üzerinden kullanıcılar koleksiyondaki basılı ve elektronik materyalleri arayabilmekte, buldukları kaydın fiş çıktısını alabilmekte veya ekranda bulunan QR kodunu cep telefonlarına okutarak, kayıt bilgilerini telefonlarına kopyalaya bilmektedir.

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU		Doküman No	RP-017
			İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	00
			Sayfa	8/25

▪ RFID Güvenlik Kapısı sayesinde, üye giriş-çıkışları ve eser giriş-çıkışları takip edilmekte, anlık olarak istatistikler tutulmakta, böylece kullanım yoğunluğu olan saatler tespit edilip, kütüphanenin yoğun kullanıldığı saatlerde gerekli takviye önlemler alınmakta ve kaynakların güvenliği sağlanmaktadır.

▪ Sayımlar ve aramalar için RFID El Terminali bulunmaktadır.

▪ Kütüphane girişinde günlük, haftalık, aylık ve yıllık kapı giriş çıkış istatistiklerinin verildiği, etkinliklerin duyurulduğu ve yeni kitapların tanıtıldığı bir Tanıtım Kiosku yer almaktadır.

▪ Koleksiyondaki materyallerde Akıllı Güvenlik Çipleri mevcuttur ve bu çip içerisine, kitabın demirbaş bilgileri kaydedilmektedir. Bu sayede eserin normal ya da kaçak bir şekilde kütüphaneden girişi veya çıkışı, tarihi ve saatliye birlikte tespit edilmektedir.

▪ Kitap Temizleme Cihazı sayesinde ödünçten gelen kitaplar raflara konmadan önce bu cihaza konulmakta ve belli bir sayıda kitaba ulaştıktan sonra cihaz çalıştırılarak kitapların ozon gazıyla dezenfekte edilmesi sağlanmaktadır. Böylece okuyucu ve kütüphane personeli dışardan gelen virüslere karşı korunmaktadır.

Marmara Eğitim Kurumları kolejleri de Kütüphane ve Bilgi Merkezi otomasyon programının altında toplu katalog taraması yapabilmekte ve veri tabanlarından faydalanabilmektedir. Bu sayede Marmara Eğitim Kurumlarının IB programlarına destek verilmektedir.

1.3.6. İnternet Sitesi

Kütüphane ve Bilgi Merkezinin internet sitesi: <https://kutuphane.maltepe.edu.tr>'dir.

Katalog tarama ve elektronik kaynak tarama sekmesi tek arama motorunda birleştirilerek, ana sayfaya eklenmiştir.

Kullanıcı istatistikleri, koleksiyon istatistikleri, çalışma saatleri, arama motoru ve hızlı erişim bölümleri ana sayfada toplanarak “*kullanıcı dostu*” bir site hazırlanmıştır. 2024 yılı içerisinde yaşanan siber saldırı sonucu eski bilgilerine erişim sağlanamayan internet sitesi, dha dinamik bir yapıda ve eski bilgileri de içerecek şekilde yeniden yapılmış ve hizmete alınmıştır..

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	9/25

Veri tabanları açıklamasıyla, görseliyle, kullanım kılavuzuyla ve erişim bağlantısıyla yer almaktadır. Erişime açılan yeni veri tabanları ile ilgili görseller hazırlanmakta, ana sayfada duyurulmakta, aynı zamanda Tanıtım Kiosku'nda da posterleri gösterilmektedir.

Kullanıcıların çevrimiçi araştırmaları için her gün geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Amacımız, bilginin Kütüphane sitesinde toplanıp, kullanıcılara sunulmasının sağlanmasıdır. Böylelikle kullanıcı tek bir siteye girerek, bütün araştırma kanallarını fark edebilecek ve kullanabilecektir.

Kütüphaneye ait Instagram, X ve Facebook sosyal medya hesapları üzerinden duyurular, tanıtımlar vb. kütüphane hizmetleri ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı içerikler aktif olarak yayınlanmaya devam etmektedir.

1.3.7. Bilgisayarlar ve Diğer Donanımlar

Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nde bulunan bilgisayar ve diğer donanımlar:

Personel Bilgisayarı (Masaüstü)	12
Personel Bilgisayarı (Taşınabilir)	4
Kullanıcı Bilgisayarı	35
Toplam	51

Fotokopi Makinası (Tarayıcı, Fotokopi, Yazıcı)	1
Laser Jet Yazıcı	2
Evrak/resim Tarayıcı	3
Hızlı Doküman Tarayıcı (A3-Kurum Arşivi için)	1
Tarayıcı kamera	1
RFID Güvenlik Kapısı (Tek koridorlu)	1
Katalog Tarama Cihazı	3
Masaüstü Ödünç/İade Kiti	1
Kitap Sterilizasyon Cihazı	1
El Terminali	1
Tanıtım Kiosku	1
Kablosuz Erişim Aygıtı	9
Güvenlik Kamerası	40
Evrak İmha Makinası (Büyük boy)	1

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	10/25

Kart Okuyucu	2
Optik Okuyucu (Sınav Kağıtları İçin)	1

1.3.8. İnsan Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında personel durumu şöyledir:

<i>Daire Başkanı</i>	Mustafa SERİN	1
<i>Yayın Şefi / Okuyucu Hiz. B. Sorumlusu</i>	Seda İÇİN	1
<i>Kurum Arşivi Sorumlusu</i>	Buket DOĞANAY	1
<i>Kütüphaneci</i>	Tuğçe AKPOLAT	1
<i>Kütüphane Memuru</i>	Ezgi ASLAN KUTLU Alper TUFAN Güven YURTSEVEN	3
TOPLAM		7

Mevcut 7 personelimizden Tuğçe AKPOLAT ve Ezgi ASLAN ŞAHİN, 2024 yılı içerisinde Üniversitemizden ayrılmıştır. **2024 yılı personel sayımız Daire Başkanı dahil 5'tir.**

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında risk analizi, proses, iş tanımları, iş akışları, talimatlar, organizasyon şeması, yönerge ve prosedür oluşturularak (Toplam: **23** doküman), Merkezin daha kaliteli bir biçimde işlemesi ve bu kalitenin standartlaşması sağlanmıştır.

- Yo-022 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi
- PR-018 Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. Prosedürü
- RA-305 Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. Risk Analizi
- PS-305 Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Prosesi
- OS-017 Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. Organizasyon Şeması
- iT-032 Kütüphane Daire Başkanı İş Tanımı
- iT-074 Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. Teknik Hizmetler Bolum Sorumlusu İş Tanımı
- iT-075 Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. Kullanıcı Hizmetleri Sorumlusu İş Tanımı
- iT-076 Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. Memur İş Tanımı
- iT-077 Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. Yayın Şefi İş Tanımı
- iA-083 Kitapları Kullanıma Hazırlama İş Akışı
- iA-084 Kütüphanelerarası Ödünç Verme Sistemi İş Akışı
- iA-085 Sureli Yayınları Kullanıma Hazırlama İş Akışı

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU		Doküman No	RP-017
			İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	00
			Sayfa	11/25

- iA-086 Tezleri Kullanıma Hazırlama İş Akışı
- iA-087 Veri Tabanları Yönetimi İş Akışı
- iA-088 Depolama ve Dolaşım Hizmetleri İş Akışı
- iA-089 Yayın Sağlama İş Akışı
- iA-097 Ödünç ve İade Hizmetleri İş Akışı
- TB-001 Hizmet Standartları Tablosu
- TL-006 Katalog Tarama Cihazı Kullanım Talimatı
- TL-007 Kitap Sterilizasyon Cihazı Kullanım Talimatı
- TL-008 Kütüphane Otomasyon Sistemi Kullanıcı Ara Yüzü Kullanım Talimatı
- TL-009 Ödünç İade Cihazı Kullanım Talimatı

1.3.9. Kullanım

Kütüphane ve Bilgi Merkezi, akademik dönemde 7 gün 24 saat fiziki ve elektronik ortamda hizmet vermektedir.

Kütüphane Otomasyon Sistemi'nde 2024 itibarıyla 15.277 kayıtlı kullanıcı bulunmaktadır. Kullanıcı sayıları dağılımı şöyledir:

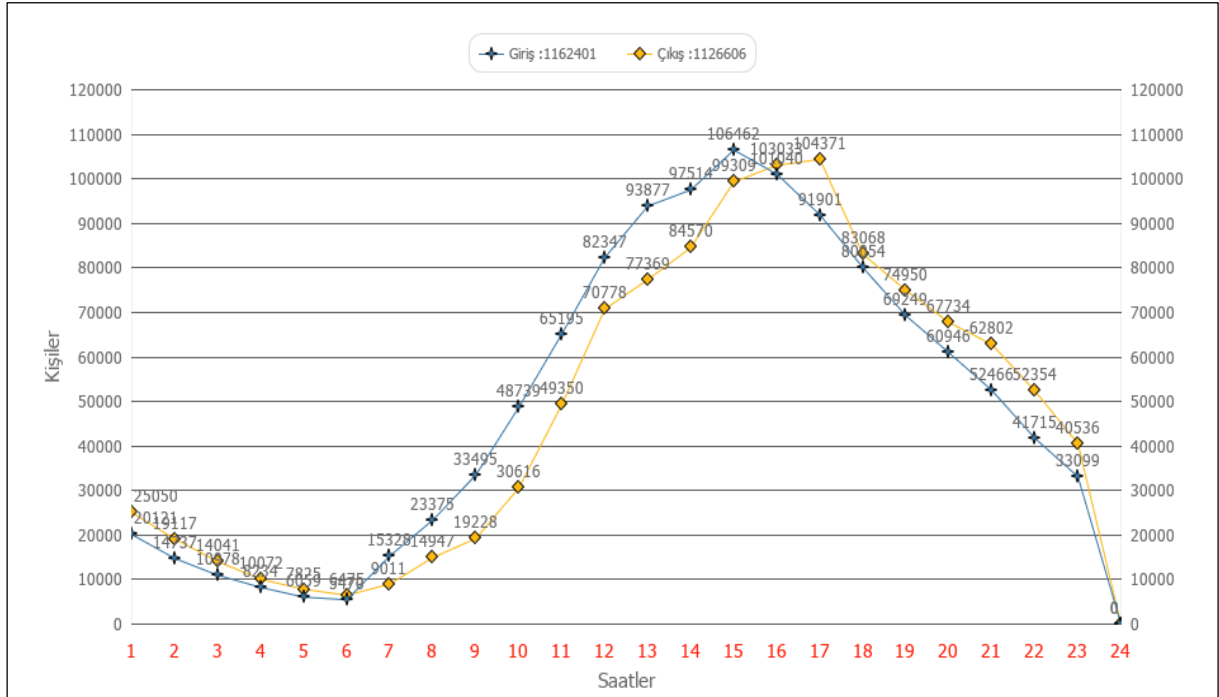
Önlisans/Lisans Öğrenci	9.791
Lisansüstü Öğrenci	2.437
Akademik Personel	611
İdari Personel	541
Dış üye	320
TOPLAM	13.700

Her öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilere, mevcut öğrencilere, akademik ve idari personele "Oryantasyon/Kullanıcı Eğitimi", "Veri Tabanı Kullanım Eğitimi" ve "Uzaktan Erişim Sistemi Kullanım Eğitimi" verilmektedir. Bu eğitimlerde Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nin tanıtımı, kullanımı, öğrencilerin uymaları gereken kurallar, hakları, koleksiyonun durumu ve diğer merak edilen konularda bilgilendirmeler de yapılmaktadır. Bunun dışında mesai saatleri içerisinde Kütüphane ve Bilgi Merkezi'ni ziyarete gelen öğrencilerimize ve Üniversite dışından gelen misafirlere Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nin tanıtımı yapılmaktadır.

Veri tabanları ve akademik araştırmalarla ilgili 2024 yılında **48** eğitim semineri düzenlenmiştir. Bu eğitimlerin dışında akademik dönem başında oryantasyon eğitimleri tüm fakülteye verilmiştir.

Abone olunan veri tabanlarıyla ilgili duyurular elektronik olarak internet sitesinde ve tanıtım kioskunda, basılı görseller ise kütüphanede ve fakültelerde sergilenmiştir.

- 2024 yılının başından bu yana **5.630 kitap** kullanıcılara ödünç verilmiştir.
- Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nden, Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) üzerinden, diğer üniversite kütüphanelerinden 2024 yılında **84** adet kitap talep edilmiş, **45** adet kitap ise diğer üniversite kütüphanelerine ödünç verilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde **280.000 kullanıcı** Kütüphane ve Bilgi Merkezine giriş yapmıştır.
- Giriş yapan kullanıcılarımızın saat aralıkları ve yoğunluk saatleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



1.3.10. Kurum Arşivi Çalışmaları:

2024 yılı Temmuz ayında Kurum Arşivi web sitesi yenilenmiş ve geliştirilmiştir. <https://www.maltepe.edu.tr/arsiv>

2021 yılında Kurum Arşivi veri girişleri yapılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemizin kuruluşundan, 2024 yılına kadar oluşan:

- Üniversite Senatosu Kararları,
- Üniversite Yönetim Kurulu Kararları
- Fakülte Kurulu Kararları

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU		Doküman No	RP-017
			İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	00
			Sayfa	13/25

- Fakülte Yönetim Kurulu Kararları
- Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

Karar defterlerinin tamamı elektronik ortama aktarılarak, Kurum Arşivinde bekleme sürelerini dolduran karar derterleri Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına teslim edilmiştir.

Akademik ve idari birimlerinin ellerinde bulunan arşiv malzemeleri ayıklamaya tabi tutulmuş, ayıklama sonucu imha edilmesi gerekenler, ilgili prosedüre göre imha edilmiştir.

Akademik birimlerde biriken Sınav Zarfları, Kurum Arşivi tarafından teslim alınarak gerekli incelemelerden sonra, bekleme sürelerini tamamlayanlar imha edilmiştir.

Pilot uygulama olarak seçilen Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yapılan sınavların sınav zarfları Kurum Arşivi tarafından teslim alınmış ve Arşiv Yönetim Sistemi Programına girişleri yapılmıştır. Bekleme süreleri sonunda, programdan alınacak raporlama ile bekleme süresini tamamlayan sınav zarflarının imha işlemleri gerçekleştirilecektir.

Kurum Arşivi'nde Kurumsal Hafıza modülünde bulunan Özel Arşivler kısmına veri girişleri başlamış ve Nail Güreli ile Yıldız Can özel arşivlerine ait fotoğraflar taranarak üst verileri ile birlikte AYS (Arşiv Yönetim Sistemi) programına girilmeye başlanmıştır.

Üniversitemizin üstün yönlerinden biri olan Kurum Arşivi, kuruluşu, işlevi ve AYS Programı ile diğer üniversitelerin de ilgisini çekmiş ve örnek alınmaya başlamıştır.

1.3.11. Kurumsal Akademik Arşiv Çalışmaları

2020 yılında DSpace Açık Erişim Programının kurulumuyla başlayan Kurumsal Akademik Arşivde veri girişleri hızla yapılmaya başlanmıştır.

[\(https://openaccess.maltepe.edu.tr/xmlui/\)](https://openaccess.maltepe.edu.tr/xmlui/)

2024 yılı Haziran ayında siber saldırı nedeniyle Kurumsal Akademik Arşiv sunucusu yeniden yapılandırılmış, DSpace programının 7.6 versiyonuna geçilerek mevcut verilen programa aktarılmış, eksik veriler tamamlanmıştır.

Kurumsal Akademik Arşivde,

- Üniversitemizde yapılan lisansüstü tezler,
- Öğretim elemanlarının yayınladığı kitaplar, makaleler ve diğer yayınlar,
- Üniversite yayınları, kitapları,
- Araştırma çıktıları,
- Konferans, Sempozyum, Panel vb. sunulan bildiriler.

yer almaktadır.

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	14/25

Kurumsal Akademik Arşivde 2024 sonu itibarıyla yer alan yayınların sayıları şöyledir:

Araştırma çıktıları	3.388
Rektörlük ve Bağlı Birimler	2.166
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2.976
Fakülteler	4.110
Yüksekokullar	276
Araştırmalar, Projeler	584
TOPLAM	13.500

BÖLÜM 2.

KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

2.1. Üstünlükler

Güçlü yönlerimizin üzerinde durulması ve geliştirilmesi, başarıda süreklilik sağlanması açısından önemli bir konudur.

Güçlü yönlerimiz:

- Üniversitenin ISO 9001 belgesini almış olması
- Üniversite yönetiminin desteği
- Yöneticilerin iletişime açık olmaları
- Sürekli artan ve gelişen koleksiyon
- Kullanıcı memnuniyetindeki artış
- Akıllı kütüphane sistemlerinin kurulu olması
- Diğer vakıf üniversite kütüphaneleri arasında ilk sıralarda yer almamız
- Koleksiyonun sürekli olarak yenilenmesi
- Kitapların sterilizasyon cihazında düzenli olarak temizlenmesi ve kullanıcılara temiz ve bakımlı bir halde sunulması
- Kütüphane hizmetlerinin elektronik ortamda (bilgisayar, cep telefonu, tablet vb.) 7/24 kullanılabilir olması
- Kullanıcılardan gelen soru ve sorunların 7/24 çözüme kavuşturulması
- Kullanıcıların ders çalışma alanlarının kalite bakımından standartlar üzerinde olması
- Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulu Kütüphaneler Rehberinde yayınlanan standartların uygulanması

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	15/25

- Kullanıcıların Kütüphane ve Bilgi Merkezini sevmeleri ve benimsemeleri
- Çağdaş güvenlik sistemlerinin kurulu olması
- Olası sorunların öngörülmesi ve çözüm üretilmeye çalışılması
- Çalışma ortamına rekabet değil, işbirliğinin hâkim olması
- Güvenli, olumlu ve özverili çalışma ortamı
- Hizmet içi eğitimlerin düzenli olarak yapılması
- Kütüphane ve Bilgi Merkezinin akademik dönem boyunca sürekli açık olması
- Tüm akademik birimler tarafından ihtiyaç duyulan elektronik veri tabanlarına aboneliğin yaptırılmış olması
- Veri tabanlarına hızlı ve kolay erişimin sağlanması
- Yapay zeka kullanımına yönelik veri tabanı aboneliklerinin yapılması
- Kurumsal Akademik Arşivde zengin bir koleksiyon oluşturulmuş olması
- Kurum Arşivinin kurulması ve veri girişine başlanmış olması
- Sınav Zarflarının Kurum Arşivinde toplanması
- Üniversitenin tüm birimlerinde ayıklama ve imha çalışmalarının düzenli olarak yapılıyor olması
- Kütüphane ve Bilgi Merkezinin teknik altyapı ihtiyaçlarının karşılanması ve sürekli yenilenmesi

2.2. Zayıflıklar

Zayıf yönler Birimimizin daha başarılı olmasına engel teşkil edebilecek, ancak üzerinde çalışılarak ve düzeltilerek avantaja dönüştürülebilecek hususlardır.

Zayıf Yönlerimiz:

- Vakıf üniversitelerinde son yıllarda öğrenci sayılarının ciddi oranda azalması
- Tasarruf önlemleri nedeniyle kitap ve veri tabanı alım bütçelerinin kısıtlanması
- Personel sayısının azalması
- Basılı kitaplardan elektronik kitaplara geçişin hızlanması ve bu hıza yetişilememesi
- Kütüphane ve Bilgi Merkezinin diğer fakülte binalarından uzak olması
- Kütüphane oturma kapasitesi ve fiziki alanlarının yetersiz oluşu
- Kütüphanede müstakil güvenlik personelinin olmaması

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	16/25

- Kullanıcı alışkanlıklarının hızla değişmesi ve yapay zeka kullanımının artması

2.3.Değerlendirme

Güçlü yönlerimizin devamının sağlanması ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi, Üniversitemizin ilkeleri doğrultusunda ilerlememizi ve gelişmemizi sağlayacaktır. Fiziksel büyümenin yanı sıra 7 gün 24 saat hizmet anlayışıyla yoluna devam eden Merkezin personel sayısının çok yetersiz olması ve kütüphaneci ünvanlı personelin olmaması, hedeflerine ulaşma konusunda ciddi bir engel olarak görülmektedir.

Planladığımız hedeflerimize ulaşmak için 2025 yılında eksiklerimizin mümkün olduğu kadar tamamlanması, özellikle kütüphaneci ünvanlı personel eksikliğinin acilen giderilmesi gerekmektedir.

Kütüphane için ayrılan bütçenin YÖK tarafından tavsiye edilen (Üniversitenin genel bütçesinin en az % 2-5'i kadar) orana çıkartılması, emsal kütüphaneler arasında Maltepe Üniversitesi Kütüphane ve Bilgi Merkezini üst sıralara taşıyacaktır. Bu konuda personelin özverili çalışması işlerimizi kolaylaştıracak, akademik ve idari personelin olumlu bakış açıları bize destek verecektir. Hedefimiz, bilgi ve belgeye en kolay yoldan en hızlı şekilde ulaşım kullanıcılarımızın hizmetine sunmaktır.

BÖLÜM 3.

İHTİYAÇLAR/ÖNERİLER/YAPILACAKLAR

- Kütüphane ve Bilgi Merkezi, sınav zamanlarında günde ortalama 2500-3000 öğrenci tarafından kullanıldığından, temizlik ve güvenlik hizmetlerinde yoğunluk yaşanmaktadır. Bu nedenle akşamları temizlik ve güvenlik personeli ihtiyacı bulunmaktadır.
- Kullanıcılarımızın kütüphane kullanım alışkanlıklarının zayıf olması nedeniyle kütüphane kurallarının uygulanmasında zorluk çekilmektedir. Kütüphane kullanım kurallarının anlatılması amacıyla, akademik birimlere periyodik kütüphane kullanım eğitimleri verilmelidir.
- Yayın sağlama faaliyetlerinde, akademik personelin etkinliği artırılmalıdır.
- Bağışçılar listesi oluşturulup, kütüphanede bir panoda sergilenerek, kaynak bağıışı konusunda kullanıcılar teşvik edilmelidir.
- Bütün Fakültelerde belirlenecek akademisyenlerle görüşülerek, öğrencilerin kütüphane kullanım alışkanlıklarını geliştirmek amacıyla tanıtım yapılmalıdır

 maltepe üniversitesi	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Doküman No	RP-017
		İlk Yayın Tarihi	21.01.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	17/25

- Kurum Arşivi'nin, EBYS ile entegrasyonu sağlanarak yazışma arşivlerinin birlikteliği ve sürekliliği sağlanmalıdır.
- E-Yayın alımına her yıl bütçe ayrılarak, koleksiyonun güncellenmesi ve yeni yayınların alımı sağlanmalıdır.
- Her akademik birime en az iki veri tabanı aboneliği sağlanmalıdır.
- Kütüphane ve Bilgi Merkezi için yeni bir bina yapılmalıdır.

